**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

19 апреля 2024 года                                                   № 10

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 15 по 19 апреля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 15 по 19 апреля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 27 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 9, в т.ч. через ПГУ – 7, УСЗН - 2; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 10, сформировано запросов – 3; подготовлено 3 акта первичного обследования; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в д. Александровка, пос. Березовский, с. Каракульское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 3 - разрешение на совершение сделки купли-продажи жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, 2 – снятие опеки над несовершеннолетними; принято участие в заседании суда – 3; 15 апреля принято участие в заседании КДНиЗП; 16.04.2024 г. участие в заседании СППК; участие 19 апреля в субботнике; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 24 человека; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 147, в т.ч. через ПГУ – 94, МФЦ – 49, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; подготовлена информация по семьям, привлеченным к административной ответственности для рассмотрения 15 апреля 2024 г. на КДНиЗП; 15 и 18 апреля принято участие в заседании комиссии по ЕСП; 16.04.2024 г. участие в заседании СППК, подготовлено 6 ИПССУ на вновь поставленные семьи на профилактический учет; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 20 тыс. руб. на 5-х детей участников СВО по контракту и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; принято 1 заявление от многодетной семьи на компенсацию взамен земельных участков; 18.04.2024 г. принято участие в межведомственной комиссии по рассмотрению документов по установлению статуса «Материнская слава» семье Арчаковых; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в д. Барсучье, с. Каракульское; участие 19 апреля в субботнике; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 46 человек; принято с начала 2024 г. 66 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 41, МФЦ – 12, УСЗН - 13; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; сформирована выплата на общую сумму 2 225 тыс. руб. - 300 тыс. рублей по ранению 1 участнику СВО по контракту, 50 тыс. руб. на 1-го и по 225 тыс. руб. на 8-х участников СВО по контракту, по 20 тыс. руб. на 5-х детей участников СВО по контракту, заявка на денежные средства направлена в МСО; 18 и 20 марта принято участие в заседании комиссии по ЕСП; проведены обследования жилых помещений граждан, претендующих на компенсацию за приобретение и установку ВДГО в пос. Березовском; в ПК «Тула» проведено назначение и выплата к 9 Мая 38 труженикам тыла по 10 тыс. руб., 1 участнику ВОВ 50 тыс. руб. и 1 несовершеннолетней узнице 50 тыс. руб.; участие 19 апреля в субботнике; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 9 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 139 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 104, УСЗН – 13, МФЦ - 22; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 2 заявления, назначено 46 дел по автоматическому переоформлению субсидий на апрель 2024 г. одиноко проживающим пенсионерам и семьям из пенсионеров, сформирована выплата на 428 человек. Работа по социальному контракту: проконсультировано 6 человек; принято с начала 2024 года 63 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 62, в УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 12, сформировано отчетов по эффективности социального контракта - 6; в работе 3 заявления на заключение социального контракта: 1 - на поиск работы, 2 – на самозанятость; 18.04.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта, рассмотрено 7 заявлений, из них положительно приято 1 – на поиск работы, 3 – самозанятость, 3 - ЛПХ; участие 19 апреля в субботнике; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлен табель рабочего времени по работникам УСЗН за вторую половину марта 2024 г.; подготовлены приказы на дежурство по УСЗН в праздничные дни; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 3 документа со сроком исполнения; участие 19 апреля в субботнике; в планах - текущая работа;
6. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 15 апреля принято участие в заседании КДНиЗП; 15 и 18 апреля 2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; внесены изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального района; сводная информация по СЗМУ предоставляемых УСЗН направлена в администрацию района; выданы СИЗ работникам УСЗН на 2024 г. (одежда, обувь, перчатки, крема); принято 2 заявления и сформированы личные дела на оказание социальной помощи из средств районного бюджета семье пострадавшей от пожара и семье с ребенком-инвалидом; произведена оценка доходов многодетной семьи из с. Подовинное; участие 19 апреля в субботнике; в планах – текущая работа;
7. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 791 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 201, КЦСОН - 590; принято 2 заявления на ЕСП; принято участие 15 и 18 апреля 2024 г. в заседании комиссии по ЕСП; 15.04.2024 г. участие в заседании комиссии КДНиЗП; 16.04.2024 г. участие в заседании СППК; выдано 6 справок со статусом «малоимущих семей» для получения льготного питания в дошкольных и школьных учреждениях; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из с. Чудиново и пос. Петровский на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги 18 гражданам; выданы ТСР – ходунки гражданам из пункта проката; произведен патронаж 7-ми семей, состоящих на профилактическом учете; 18.04.2024 г. встреча 4 детей из лагеря «Лесная сказка» г. Чебаркуль, 19.04.2024 г. 4 детей из санатория «Ильмены»; 19.04.2024 г. отправка на оздоровление 4 детей в санаторий «Уральские зори»; проведение 19 апреля субботника на территории учреждения и закрепленных улицах с. Октябрьское за учреждением; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
8. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 34 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 31, СРЦ - 3; списочный состав воспитанников – 12 (по факту 9) детей в отделении реабилитации, 8 (по факту 8) детей в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; 16.04.2024 г. участие в заседании СППК; проведен патронаж 7 семей с несовершеннолетними детьми, беседы с родителями; принято участие воспитанников в конкурсе рисунков к 9 мая; работа с документацией по установке детской площадки на территории СРЦ за счет спонсорских средств; в планах – текущая работа.
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 15.04.2024 г. участие в заседании комиссии КДНиЗП;

- 15.04.2024 г. и 18.04.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 16.04.2024 г. заседание СППК;

- 18.04.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

- 19.04.2024 г. проведение субботника на территории учреждений и закрепленных улицах с. Октябрьское за учреждениями;

- о запланированных мероприятиях:

- 22.04.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 22.04.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на выплату компенсаций за установку ВДГО;

- 23.04.2024 г. семинар по СВО в г. Челябинске;

- 25.04.2024 г. семинар по социальному контракту в МСО;

- 26.04.2024 г. участие в мероприятии – день памяти катастрофы на ЧАЭС.

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Заместителю начальника управления Лемеговой Н. В. – подготовить документы на оказание социальной помощи многодетной семье Меняевой Е.М. на ремонт потолочного перекрытия;
4. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В. – организовать и провести 26.04.2024 г. е в КЦСОН мероприятия – день памяти катастрофы на ЧАЭС.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна